



懋嘉劳务派遣管理系统 系统初始化说明

杭州懋嘉信息技术有限公司 版权所有

地址：杭州市滨江区伟业路1号杭州高新软件园4号楼西区

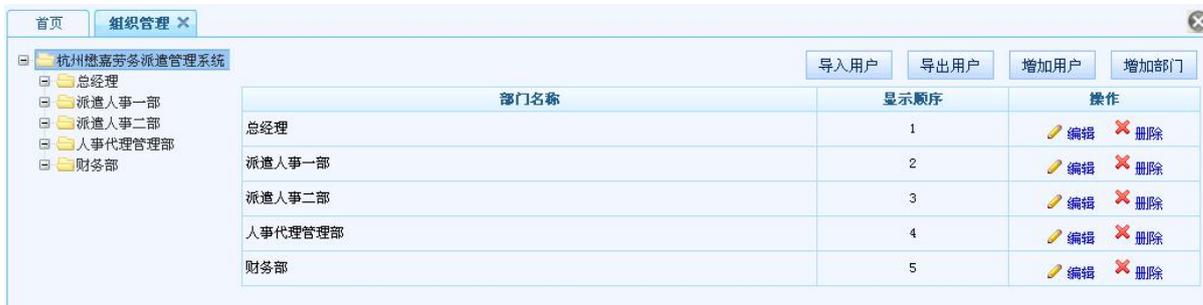
电话：0571 - 8534 0856

手机（微信）：15397105901

网址：<http://www.handsinfo.com> <https://www.smarthro.com>

1: 设置系统用户帐号信息。

1.1 以管理员身份登录进入系统，选择系统管理模块后点击组织管理菜单



1.2 点击组织管理页面中的增加部门按钮来增加部门信息



1.3 选择组织管理页面左侧的部门后，通过右侧的增加用户来增加部门中的人员信息。其中系统帐号即为登录系统用的用户名。初始登录密码为 123。提醒用户初次登录系统后进行密码修改。



2: 设置保险相关信息

2.1 以管理员身份登录进入系统，选择系统参数管理模块后点击保险种类设置菜单



如存在系统默认以为的保险种类，则点击新增按钮来进行险种添加操作。

2.2 设置完保险种类信息后，点击保险区域设置菜单来进行保险区域信息的设置，进入保险区域设置页面后点击新增按钮来增加保险区域信息。



2.3 设置完保险区域信息后，点击该保险区域操作栏中的设置保险类型链接来进行该保险区域的保险类型信息的设置。进入设置保险类型页面后点击新增按钮来新增保险类型。



2.3 设置完保险区域的保险类型信息后，回到保险区域设置页面点击该保险区域操作栏中的设置险种缴纳信息类型链接来进行该保险区域的险种缴纳比例及基数信息。进入设置险种缴纳信息页面后点击新增按钮来新增险种缴纳信息。如果未进行险种缴纳信息的设置将无法进行正常的社保扣除费用的计算。2.2 中设置保险类型使用到的险种信息在该页面都必须设上正确的缴纳信息才行。



填入比例时注意直接写入比例的整数即可，如公司比例为 12% 的场合，直接填入 12 在公司比例输入栏。

3: 设置其他系统参数信息

2.1 设置求职人员信息来源信息

以管理员身份登录进入系统，选择系统参数管理模块后点击信息来源菜单。信息来源用在求职人员登记页面，用于管理求职人员的信息来源，如不使用无需进行设置。

2.2 设置用工形式信息

以管理员身份登录进入系统，选择系统参数管理模块后点击用工形式菜单。用工形式用在用工订单登记页面，用于管理用工订单的用工形式。

2.3 设置发票用途信息

以管理员身份登录进入系统，选择系统参数管理模块后点击发票用途菜单。发票用途用在发票管理登记页面，如不进行发票管理无需进行设置。

2.4 设置发票信息

以管理员身份登录进入系统，选择系统参数管理模块后点击发票管理菜单。发票管理用于管理各类发票信息。登录的发票信息可用于费用收取时选择发票之用。

2.5 设置体检医院信息

以管理员身份登录进入系统，选择系统参数管理模块后点击体检医院管理菜单。体检医院管理用于管理体检医院信息。招聘管理模块中的入职体检登记需要用到体检医院信息。

2.6 设置默认收费金额信息

以管理员身份登录进入系统，选择系统参数管理模块后点击设置默认收费金额菜单。可进行求职人员是否收取中介费，保险补缴个人部分是否公司收取，保险补缴服务费，社保代理服务费，公积金收费是否保留小数的信息设置。

2.7 设置个税计算参数信息

以管理员身份登录进入系统，选择系统参数管理模块后点击个税计算参数菜单。可进行个起征点，超额累进税率参数的设置。